



Data Sheet

Workflowoplossingen voor documentverwerking

Een vleugje handmatig binnen een oplossing
voor elektronisch documentbeheer

Oplossingsoverzicht

De workflow voor documentverwerking is een manier om PDF-documenten te laden en gegevens handmatig in te voeren op basis van de vereisten voor gegevensvastlegging.

Hoewel sommige elementen handmatig zijn, kunnen andere elementen ook worden geautomatiseerd. De oplossing is ook een manier om leveranciers in staat te stellen hun eigen facturen in uw systeem in te voeren als zij geen geïntegreerde EDI-oplossing kunnen ondersteunen. Ook sommige documenten die niet standaard zijn, kunnen op deze manier worden verwerkt om bepaalde records vast te leggen voor archiveringsdoeleinden of voor gebruik in een ander deel van de Document Management-oplossing.

Belangrijkste kenmerken

Eenvoudige benadering van het handmatig vastleggen van documenten

De cloudgebaseerde oplossing is gemakkelijk toegankelijk via het webportaal waar documenten worden geladen om te toetsen.

De interfaces zijn gebruiksvriendelijk en intuïtief en bieden een handmatige manier om informatie vast te leggen om elektronische documenten te creëren of als een middel om het document te indexeren zodat het op een later tijdstip kan worden teruggevonden.

Volledig configureerbaar

Elk document kan naar de documentverwerkingsworkflow worden gestuurd voor handmatige invoer. Doorgaans is automatisering uw doel, maar in sommige omstandigheden kan dit niet uitvoerbaar zijn en kan een handmatige aanpak, die gemakkelijk door uw bedrijf kan worden gebruikt of aan derden kan worden aangeboden, worden geconfigureerd om aan uw behoeften op het gebied van documentverwerking te voldoen.

Regels en validatie

Om ervoor te zorgen dat de ingevoerde of ingevoerde gegevens juist zijn, kan de workflow worden geconfigureerd om regels en validatie toe te passen. Zo bent u er zeker van dat de ingevoerde gegevens geen problemen veroorzaken in uw Document Management oplossing.

Gekoppelde documenten en inhoud

Natuurlijk kan de workflow ook worden gekoppeld aan voorgaande documenten, zodat bepaalde records en velden automatisch kunnen worden ingevuld om het invoerwerk te verminderen. Een leveranciersfactuur kan bijvoorbeeld worden gekoppeld aan de inkooporder van de koper en veel informatie terughalen.

Door deze manier van koppelen wordt het document dat in behandeling is ook gekoppeld aan het voorgaande document.

Audit en controle

Zoals bij alle B2BE-workflows biedt de oplossing volledige controleerbaarheid voor documenten die via de Document Processing-workflow worden verwerkt, zodat er een historisch overzicht is van wie welke actie heeft ondernomen en wanneer.

Over B2BE

B2BE levert wereldwijd elektronische supply chain oplossingen en helpt organisaties hun supply chain processen beter te beheren. Dit zorgt voor een beter inzicht, controleerbaarheid en controle over uw bedrijfsprocessen. We worden gedreven door een passie voor wat we doen, geïnspireerd door innovatie en ondersteund door een schat aan kennis. Met meer dan 20 jaar ervaring zijn er B2BE-teams wereldwijd actief.

Ga voor meer informatie naar www.b2be.com