



Data Sheet

Workflowoplossingen voor documentcreatie

Wanneer u documenten moet aanmaken die uw systeem niet kan

Oplossingsoverzicht

In de wereld van het beheer en de automatisering van bedrijfsdocumenten beheren ERP- en bedrijfssystemen gewoonlijk de ontvangst en de creatie van documenten, afhankelijk van de gedefinieerde bedrijfsprocessen. Soms is het echter niet haalbaar om het document in uw ERP- of bedrijfssysteem aan te maken, of is het documenttype heel specifiek of geen standaard bedrijfsdocument binnen uw bedrijf of bedrijfstak.

Met de workflow Documentcreatie kunt u documenten aanmaken op basis van vooraf gedefinieerde configuraties, wat kan betekenen dat ze vanaf nul worden aangemaakt of dat ze worden aangemaakt op basis van andere documenten die al door de B2BE Document Management oplossingen zijn gegaan. Document Creation is een eenvoudig en gemakkelijk te gebruiken hulpmiddel wanneer u de niet-standaard moet aanpakken of gewoon een eenvoudige manier nodig hebt om een document te creëren.

Belangrijkste kenmerken

Cloud-gebaseerd en gemakkelijk te gebruiken

De workflow is toegankelijk via de Web Portal-oplossing en is dus cloud-based, wat betekent dat hij intuïtief en gemakkelijk toegankelijk is vanaf elke locatie. Gebruikers selecteren gewoon het document dat ze willen creëren, op basis van hun toegang daartoe, en volgen de configuratie van de interface.

Elk document

Er zijn documenten die niet noodzakelijkerwijs binnen de "standaard" set bedrijfsdocumenten vallen en waar systemen niet goed mee overweg kunnen. Ook zijn er documenten die misschien standaard zijn in de bedrijfswereld maar die om allerlei redenen niet gemakkelijk in uw systeem kunnen worden aangemaakt.

Met de workflow Documentcreatie kunt u elk document creëren dat u naar uw handelspartners, of gewoon intern, wilt verspreiden.

Behoefte aan documentbeheer

Wanneer u het document hebt gemaakt op basis van de gedefinieerde aanpak, is het document onmiddellijk beschikbaar voor gebruik in andere Document Management oplossingen of workflows.

Als u bijvoorbeeld een kredietaanvraag wilt aanmaken, kunt u deze verplaatsen naar Document Goedkeuring en ten slotte, als deze is goedgekeurd, naar Document Routing voor distributie. Ook kan het volledig zelfstandig worden gebruikt, gewoon om een document te maken dat uw bedrijf intern moet gebruiken.

Configureerbare validatie en controle

De interface voor het maken van een document kan ook worden geconfigureerd om de gegevens die door een gebruiker worden ingevoerd te valideren, zodat deze voldoen aan het doel en het gebruik van het document.

Dit zorgt ervoor dat het juiste type informatie wordt ingevoerd en zal op zijn beurt beter aansluiten bij de eisen van uw Document Management oplossing.

Beheer van favorieten

Hoewel het document niet altijd standaard is, zijn de gegevens die in een document worden ingevoerd misschien herhaalbaar. Dat wil zeggen dat de gegevens voortdurend in hetzelfde document worden gebruikt.

Met de workflow kan de gebruiker favoriete regelgegevens en favoriete documenten instellen, zodat deze gemakkelijk opnieuw kunnen worden aangemaakt wanneer dat nodig is om het aanmaakproces te versnellen.

Over B2BE

B2BE levert wereldwijd elektronische supply chain oplossingen en helpt organisaties hun supply chain processen beter te beheren. Dit zorgt voor een beter inzicht, controleerbaarheid en controle over uw bedrijfsprocessen. We worden gedreven door een passie voor wat we doen, geïnspireerd door innovatie en ondersteund door een schat aan kennis. Met meer dan 20 jaar ervaring zijn er B2BE-teams wereldwijd actief.

Ga voor meer informatie naar www.b2be.com