

Fiches Techniques

Solutions de flux de travail pour la création de documents



Quand vous avez besoin de créer des documents que votre système ne peut pas

Aperçu de la solution

Dans le monde de la gestion et de l'automatisation des documents d'entreprise, les systèmes ERP et les systèmes d'entreprise gèrent généralement la réception et la création de documents en fonction des processus d'entreprise définis. Cependant, il arrive parfois qu'il ne soit pas possible de créer le document dans votre ERP ou votre système de gestion, ou simplement que le type de document soit très spécifique ou qu'il ne s'agisse pas d'un document commercial standard dans votre entreprise ou votre secteur.

Le flux de travail de création de documents vous permet de créer des documents sur la base de configurations prédéfinies, ce qui peut signifier qu'ils sont créés à partir de zéro ou qu'ils peuvent être créés à partir d'autres documents qui sont déjà passés par les solutions de gestion de documents de B2BE. La création de documents est un outil simple et facile à utiliser lorsque vous avez besoin de traiter des documents non standardisés ou lorsque vous avez simplement besoin d'un moyen simple de créer un document.







Basé sur le cloud et facile à utiliser

Le flux de travail est accessible via la solution Web Portal et est donc basé sur le cloud, ce qui signifie qu'il est intuitif et facile d'accès de n'importe où. Les utilisateurs n'ont qu'à sélectionner le document qu'ils souhaitent créer, en fonction de leur accès à cet effet, et à suivre la configuration de l'interface.

Tout document

Il existe des documents qui ne font pas nécessairement partie de l'ensemble des documents commerciaux "standard" et que les systèmes ne traitent pas bien. De même, des documents qui peuvent être standard dans le monde des affaires ne sont pas faciles à créer dans votre système pour un certain nombre de raisons.

Le flux de travail de création de documents vous permet de créer n'importe quel document à distribuer à vos partenaires commerciaux ou, tout simplement, en interne.

Toute exigence en matière de gestion des documents

Lorsque vous avez créé le document sur la base de l'approche définie, le document est alors immédiatement disponible pour être utilisé dans d'autres solutions de gestion de documents ou flux de travail.

Par exemple, si vous souhaitez créer une demande de crédit, vous pouvez ensuite la transférer dans le document Approbation et, si elle est approuvée, dans le document Acheminement pour distribution. De même, vous pouvez l'utiliser de manière totalement indépendante, simplement pour créer un document que votre entreprise doit utiliser en interne.

Validation et contrôle configurables

L'interface de création d'un document peut également être configurée pour valider les données saisies par un utilisateur afin de s'assurer qu'elles correspondent à son objectif et à l'utilisation du document.

Cela permet de s'assurer que le bon type d'information est saisi et de mieux répondre aux exigences de votre solution de gestion de documents.

Gestion des favoris

Bien que le document ne soit pas toujours standard, les données qui sont saisies dans un document peuvent être répétées. C'est-à-dire que les données sont utilisées sur le même document de façon continue.

Le flux de travail permet à l'utilisateur de définir des détails de ligne et des documents favoris afin de pouvoir les recréer facilement en cas de besoin et d'accélérer le processus de création.

A propos de B2BE

B2BE fournit des solutions de chaîne d'approvisionnement électronique à l'échelle mondiale, aidant les organisations à mieux gérer leurs processus de chaîne d'approvisionnement, offrant de meilleurs niveaux de visibilité, d'auditabilité et de contrôle. Nous sommes animés par une passion pour ce que nous faisons, inspirés par l'innovation et en nous basant sur des dizaines d'année de connaissances et d'expérience. Avec plus de 20 ans d'expérience, les équipes B2BE opèrent dans le monde entier.





